



# MILJÖSTYRNINGSRÅDET

CSR-kompassen – verktyg för socialt ansvarstagande i  
leverantörskedjan

Lisa Sennström, projektledare sociala frågor

## SEMINARIUM SOCIALT ANSVARSTAGANDE

- 13.00-13.30: Presentation av CSR-kompassen
- 13.30-14.15: Grupparbete uppföljningsmallar
- 14.15-14.30: Redovisning av grupparbetet



Socialt ansvarstagande i offentlig sektor

Upphandlingsprocessen

Goda exempel

Verktyg och mallar

## Ställ sociala krav i offentlig upphandling

Få hjälp med att ställa sociala krav i offentlig upphandling.

CSR-kompassen riktar sig till dig som offentlig upphandlare som vill ställa sociala krav i leverantörskedjan för de varor och tjänster som din upphandlande myndighet köper in. Verktuget innehåller goda råd, fallstudier, mallar, nyttiga länkar o.s.v.

**1**

Ambitionsnivå och intern organisation

**2**

Planering och riskvärdering

**3**

Att ställa krav

**4**

Uppföljning

**5**

Förbättringsarbete och sanktionering

**6**

Kommunikation och rapportering

### FÖRDELAR MED SOCIALA KRAV I UPPHANDLING

- ✓ Förbättra arbetsvillkor och minska miljörisiker
- ✓ Utnyttja skattemedel på ett försvarbart sätt
- ✓ Föregå med gott exempel

### FÅ INSPIRATION GENOM ANDRAS ERFARENHETER

Hur har andra organiserat sitt arbete med sociala krav i upphandling? Vilka erfarenheter finns det kring uppföljningsarbetet och förbättringar?

Läs mer [här](#).

### VERKTYG OCH MALLAR

Få hjälp med att ställa krav och följa upp dessa i leverantörskedjan. Läs mer [här](#).

## SOCIALT ANSVARSTAGANDE I OFFENTLIG SEKTOR

- Definition
- Juridiska förutsättningar
- Kommissionens vägledning
- Skillnad offentlig sektor och privat sektor
- Vad innebär CSR?



## FAS 1: AMBITIONSNIVÅ OCH INTERN ORGANISATION

Sju tips i denna fas:

- Definiera er vision och anta en upphandlingspolicy
- Förankra arbetet med socialt ansvarstagande internt
- Använd befintliga processer
- Fördela roller och ansvar
- Utbilda medarbetarna
- Anta eventuellt en uppförandekod
- Beakta de juridiska förutsättningarna



## FAS 2: PLANERING OCH RISKVÄRDERING



- Avsätt tid i planeringsfasen!
- Definiera behovet (t.ex. korta leveranstider, materialval)
- Använd prioriteringsverktyg enligt CPV-koderna (Difi)
- Prioritera områden efter risk
- Fokusera på ett antal produktgrupper
- Värdera sociala risker

## FAS 3: ATT STÄLLA KRAV

Fem tips i denna fas:

- Identifiera vilka krav som ni vill ställa på socialt ansvarstagande
- Fundera på hur kraven ska formuleras
- För en dialog med era leverantörer
- Fundera på hur kraven kan verifieras
- Fokus på rutiner!



## FAS 4: UPPFÖLJNING



Sex tips i denna fas:

- Följ upp din avtalspartner
- Bestäm när uppföljningen ska ske
- Gör en prioritering av leverantörsuppföljningarna
- Skicka ut frågeformulär till leverantören och gör en bedömning av svaren
- Genomför eventuella avstämningsmöten med leverantören
- Genomför eventuellt leverantörsbesök

## FAS 5: FÖRBÄTTRINGSARBETE OCH SANKTIONERING

Fyra tips i denna fas:

- Informera medarbetare och leverantörer om resultatet av uppföljningen
- Överväg sanktionsmöjligheterna
- Anta en handlingsplan till förbättringar
- Kontrollera förbättringsåtgärderna



## FAS 6: KOMMUNIKATION OCH RAPPORTERING



Tre tips i denna fas:

- Kommuniera ert arbete externt
- Kommuniera ert arbete internt
- Rapportera resultatet från ert arbete



[www.csr-kompassen.se](http://www.csr-kompassen.se)  
[lisa@msr.se](mailto:lisa@msr.se)